

Договор подряда Б/Н

г. Москва

23.02.2022 .

ООО «ТИКА СНГ» далее именуемое "Заказчик", в лице директора Жильчика Александра Анатольевича, действующей на основании Устава, с одной стороны и **Индивидуальный предприниматель Толль Кирилл Евгеньевич**, далее именуемый "Подрядчик", в лице Толль Кирилла Евгеньевича, действующего на основании Сведений о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя от «14» июня 2018 года, выданных Инспекцией Федеральной налоговой службой №23 по г. Москве ОГРНИП 316774600319121, другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить с вещами Заказчика следующую работу: - провести фотосъемку ЦВК «Экспоцентр», расположенного по адресу г. Москва, Краснопресненская набережная, д. 14, и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

1.1.2. Заказчик обязан предоставить Подрядчику доступ на Объект для выполнения работы в период 01.03.2022 время с 12.00 до 14.00, 02.03.2022 с 11.00 до 16.00.

Работы производятся Подрядчиком в месте нахождения Объекта Заказчика по адресу: г. Москва, Краснопресненская набережная, д.14.

1.2. Результатом работ по настоящему Договору будут являться фотографии выставочного стенда «ТИКА», сотрудников и гостей ООО «ТИКА СНГ» на выставке., расположенного по адресу г. Москва, Краснопресненская набережная, д14, полностью соответствующие требованиям, указанным в Приложении №1, переданные Заказчику на электронном (цифровом) носителе или в виде ссылки на облачное хранилище.

2. Качество работы и гарантийный срок

2.1. Качество выполненной работы должно соответствовать всем обязательным требованиям, установленным нормативными документами, а также требованиям, действующего законодательства.

Результат выполненной работы должен быть пригодным для использования Заказчиком при эксплуатации Объекта.

2.2. Гарантийный срок

2.2.1. На результат работы стороны установили гарантийный срок продолжительностью 24 (Двадцать четыре) месяца.

2.2.2. Гарантийный срок исчисляется с момента принятия результата работы Заказчиком, если иной момент не установлен законом.

2.2.3. Гарантийный срок продлевается на период, в течение которого Заказчик не мог пользоваться результатом работы из-за обнаруженных в нем недостатков, при условии, что Подрядчик был письменно извещен Заказчиком об обнаружении недостатков в срок, предусмотренный Договором.

2.2.4. Гарантия качества распространяется на все, что составляет результат работы, если иное не предусмотрено законом.

2.3. В случае предъявления Заказчиком требования о безвозмездном устранении недостатков выполненной работы согласно п. 1 ст. 723 ГК РФ они должны быть устранены Подрядчиком в срок не превышающий 7 (семь) рабочих дней с момента получения этого требования.

2.4. Заказчик вправе устранять недостатки выполненной Подрядчиком работы самостоятельно или с привлечением третьих лиц и требовать от Подрядчика возмещения расходов на их устранение.

Подрядчик обязан возместить расходы Заказчика на устранение недостатков выполненной работы в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с момента получения соответствующего счета от Заказчика. Расходы подлежат возмещению при условии представления Заказчиком подтверждающих их документов.

2.5. Если отступления в работе от условий Договора или иные недостатки результата работы не были устранены в установленный Договором срок либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

3. Цена работы и порядок оплаты

3.1. Цена работы определяется Приложением № 2 к Договору ("Смета"), составляет (.....) рублей. НДС не облагается.

3.2. Цена является твердой и изменению не подлежит.

Подрядчик не вправе требовать увеличения твердой цены, а Заказчик ее уменьшения, в том числе в случае, если в момент заключения Договора отсутствовала возможность предусмотреть полный объем подлежащих выполнению работ или необходимых для этого расходов.

3.3. В цену работы, указанную в Договоре, включаются компенсация издержек Подрядчика и причитающееся ему вознаграждение.

3.4. Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке платежными поручениями.

3.5. Расчет с Подрядчиком производится после предоставления результата работы (ссылки на облачное хранилище) в течении 2 х рабочих дней.

3.6. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

4. Сроки и условия выполнения работы

4.1. Подрядчик обязуется приступить к работе, предусмотренной Договором, 01.03.2022 г. по 02.03.2022 г.

4.2. Подрядчик обязуется предоставить все материалы и оборудование, необходимые для выполнения работы.

Подрядчик обязуется предоставить и использовать для выполнения работы только материалы, принадлежащие ему на праве собственности. Заказчик вправе потребовать предоставления копий документов, подтверждающих право собственности Подрядчика на указанные материалы. Данные документы должны быть переданы в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения письменного запроса Заказчика.

Если материалы предоставлены Подрядчиком неправомерно, он обязан их заменить в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения требования Заказчика. В этот же срок Подрядчик должен сообщить Заказчику об устранении допущенных нарушений с приложением документов, подтверждающих право собственности на материалы.

4.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения переданной для обработки вещи и иного предоставленного Заказчиком имущества несет Подрядчик.

Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования и иного предоставленного Подрядчиком имущества также несет Подрядчик.

4.4. Привлечение к выполнению работы третьих лиц (субподрядчиков)

4.4.1. Подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц - субподрядчиков.

4.4.2. Подрядчик, который в нарушение условий Договора привлек к его исполнению субподрядчика, несет ответственность за убытки, причиненные участием субподрядчика в исполнении Договора.

4.4.3. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства субподрядчиком в соответствии с п. 1 ст. 313 и ст. 403 ГК РФ.

4.5. Подрядчик несет ответственность за надлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц.

4.6. Подрядчик несет ответственность за несохранность переданной для обработки вещи или иного имущества Заказчика, оказавшегося во владении Подрядчика в связи с исполнением Договора.

4.7. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество выполняемой Подрядчиком работы, не вмешиваясь в его деятельность.

Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и в случае неисполнения Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо поручить исправление работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

4.8. Подрядчик вправе не приступать к работе, а начатую работу приостановить в случаях, если нарушение Заказчиком обязанностей по Договору, препятствует исполнению Договора Подрядчиком, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что указанные обязанности не будут исполнены в установленный срок (ст. 328 ГК РФ).

5. Приемка выполненной работы

5.1. Подрядчик обязан передать Заказчику результат работ на электронном (цифровом) носителе или в виде ссылки на облачное хранилище.

5.2. При обнаружении в ходе приёмки недостатков результата работы составляется акт о недостатках, подписываемый обеими сторонами. В акте должны быть указаны перечень выявленных недостатков и сроки их устранения.

5.3. Извещение об обнаружении Заказчиком скрытых недостатков в результате работы должно быть направлено Подрядчику не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента их обнаружения.

5.4. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну.

5.5. При уклонении Заказчика от принятия выполненной работы Подрядчик не вправе продавать результат работы в порядке, предусмотренном п. 6 ст. 720 ГК РФ.

5.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

6. Ответственность сторон

6.1. Лицо, права которого нарушены, может требовать полного возмещения причиненных ему убытков, если законом не предусмотрено возмещение убытков в меньшем размере.

6.2. Уплата неустойки Подрядчиком

6.2.1. В случае просрочки выполнения работы Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком пени в размере 0,1 % цены работы за каждый день просрочки.

6.2.2. В случае просрочки устранения недостатков в выполненной работе Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком неустойки за каждый день просрочки в размере 0,1% от цены работ за каждый день просрочки.

6.3. Заказчик вправе потребовать взыскания с Подрядчика убытков в полной сумме сверх неустойки (штрафная неустойка).

6.4. В случае просрочки доплаты выполненной работы Подрядчик вправе потребовать уплаты Заказчиком пени в размере 0,1 % суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.5. Подрядчик вправе потребовать взыскания с Заказчика убытков только в части, не покрытой неустойкой.

6.6. Пени за каждое нарушение Заказчиком обязательств по Договору могут быть взысканы Подрядчиком в сумме, не превышающей 10% суммы задолженности.

6.7. В случае нарушения Заказчиком обязательств по Договору Подрядчик вправе требовать возмещения только реального ущерба. Упущенная выгода не возмещается.

6.8. Если иное не предусмотрено законом, сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства при осуществлении предпринимательской деятельности, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

7. Изменение и расторжение договора

7.1. Стороны вправе в любое время изменить либо расторгнуть Договор по взаимному соглашению.

7.2. Расторжение Договора

7.2.1. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в случае:

- нарушения сроков выполнения работ более чем на 10 (десять) календарных дней Подрядчиком;

- при утрате Подрядчиком разрешения на выполняемые работы;

- если Подрядчик необоснованно приостановил ход работ;

- в иных случаях, направив Подрядчику письменное уведомление 15 (Пятнадцать) календарных дней, до даты расторжения, при условии оплаты Подрядчику фактически

понесенных, документально подтвержденных им расходов, связанных с выполнением условий настоящего Договора.

7.2.2. Подрядчик не вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в соответствии со ст. 719 ГК РФ.

7.2.3. При одностороннем отказе от исполнения Договора он будет считаться расторгнутым с момента получения одной стороной соответствующего уведомления от другой стороны.

8. Разрешение споров

8.1. Претензионный порядок разрешения споров

8.1.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, считающая, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

8.1.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

8.1.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и в течение 10 (Десяти) рабочих дней и направить письменный мотивированный ответ другой стороне.

8.1.4. В случае неполучения ответа в указанный срок либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.

8.2. Все споры передаются на рассмотрение в арбитражный суд в соответствии с правилами подсудности, установленными законом.

9. Заключительные положения

9.1. Договор действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему договору.

9.2. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться сторонами любым из следующих способов: - с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

- ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

9.3. Если иное не предусмотрено законом или Договором, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

9.5. Перечень приложений к Договору

9.5.1. Приложение № 1 Техническое задание

9.5.2. Приложение №2 Смета

10. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик	Подрядчик
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТИКА СНГ"	ИП Толль Кирилл Евгеньевич
от имени Заказчика: Директор _____	от имени Подрядчика: ИП Толль Кирилл Евгеньевич _____

Техническое задание

Что требуется сфотографировать?

1. Фотосъемка общего вида выставочного стенда «ТИКА» со всех ракурсов, внутри и снаружи, расположенного в ЦВК «Экспоцентр», г. Москва, Краснопресненская набережная, д. 14
2. Фотосъемка работы всех менеджеров «ТИКА».
3. Фотосъемка выдачи кофе на стенде «ТИКА» в фирменных стаканчиках.
4. Фотосъемка информационных табличек, материалов на выставочном стенде «ТИКА».
5. Фотосъемка гостей стенда «ТИКА».
6. Фотосъемка VIP-гостей стенда «ТИКА».
7. Фотосъемка вручения гостям промо-пакетов с подарками.

Предполагаемый объем работ.

1. Фотосъемка 01.03.2022 – 200 фото
2. Фотосъемка 01.03.2022 – 200 фото
3. Итого: 400 фото.

Конечный продукт

1. Фотографии общего вида выставочного стенда «ТИКА» со всех ракурсов, внутри и снаружи, работы всех менеджеров, выдачи кофе на стенде, информационных табличек, материалов на выставочном стенде, гостей и VIP-гостей стенда, вручения им промо-пакетов.
2. Все исходные и обработанные фотографии должны быть предоставлены Заказчику на электронном (цифровом) носителе или по ссылке на облачное хранилище.

Основные требования к сюжетам и постановке освещения и т. д.

1. Фотосъемка общего вида стенда «ТИКА», активного участия сотрудников в выставочной деятельности.

Определенные качества продукта, которые нужно подчеркнуть на фотографиях.

1. Нужно подчеркнуть заинтересованность гостей стендом «ТИКА», массовость гостей, активное участие сотрудников в выставочной деятельности, исполнение и оформление выставочного стенда «ТИКА».

Технические требования

1. Фотографии будут размещаться на сайте компании, на печатной продукции (календари, листовки, буклеты), в социальных сетях – Facebook, Instagram, VK.

Лица, ответственные за работу со стороны заказчика (контактная информация)

Христовская Мария, маркетолог.
+375336331043
m.hristovskaya@magister.by

Подписи сторон:

От Подрядчика:
ИП Толль Кирилл Евгеньевич

От Заказчика:
Директор

Смета на проведение фотосъемки выставочного стенда «ТИКА», расположенного в ЦВК «Экспоцентр», г. Москва, Краснопресненская набережная, д. 14.

1	1. Фотосъемка выставочного стенда «ТИКА», расположенного в ЦВК «Экспоцентр», г. Москва, Краснопресненская набережная, д. 14.	12 000	1	12 000
---	--	--------	---	--------

Фотографии общего вида выставочного стенда «ТИКА» со всех ракурсов, внутри и снаружи, работы всех менеджеров, выдачи кофе на стенде, информационных табличек, материалов на выставочном стенде, гостей и VIP-гостей стенда, вручения им промо-пакетов.

Итого цена работы по смете составляет 12 000 (Двенадцать тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

Подписи сторон:

От Подрядчика:
ИП Толль Кирилл Евгеньевич

От Заказчика:
Директор